

## JOHDANTO

Tämä kokeenjärjestämisohje on tarkoitettu Saksanpaimenkoiraliiton (SPL) jäsenyhdistysten (alaosastojen) käyttöön järjestettäessä SPL ry:n IPO-, AB-, BC-, BH-, AD-, A- ja Suomen Palveluskoiraliitto ry:ltä (SPKL) anottavaa IPO-FH-koetta. Tämän ohjeen pohjalta pidetyt kokeenjärjestämiskoulutukset täyttävät SPL ry:n lajikohtaisen koulutuksen vaatimukset lisättynä ko. kokeiden ohjeilla. SPL-koeohje löytyy liiton sivuilta [www.spl.fi](http://www.spl.fi)

Ohje noudattelee Saksanpaimenkoiraliiton hyväksymää koeohjetta sekä on huomioinut kokeiden järjestäjiltä ja tuomareilta tulleita vinkkejä. Perustana on, että kokeeseen osallistuvat koira ja ohjaaja saisivat parhaat mahdollisuudet onnistumiselle. Lisäksi tavoitteena on luoda tuomarille sellaiset puitteet, että tasapuolinen ja oikeudenmukainen arvostelu on mahdollista.

Ohjeen tarkoitus on myös omalta osaltaan helpottaa järjestäjien jo muutenkin suurta työmäärä sekä saattaa koko valtakunnan alueella koejärjestelyt pääosiltaan yhdenmukaisiksi.

Ohje on laadittu pääasiassa arvokilpailuja silmälläpitäen. Toimihenkilöiden tehtävät on laadittu aikatauluun ennen ja jälkeen koetta. Jäsenyhdistysten järjestämissä normaaleissa kokeissa toimihenkilöiden määrä ja kalusto ei ole niin laajaa, joten ne on suhteutettava kokeen osallistujamäärään.

Mikään ohje ei ole täydellinen. Tämän laatimiseen on käytetty kaikki se tieto ja taito, joka tekijöillä on ollut saatavissa, jotta tämä ohje olisi käyttökelpoinen myös tulevaisuudessa ja pysyisi ajan hengessä, toivomme, että te järjestäjinä antaisitte palautetta aina kun huomaatte, että ohjeessa olisi lisättävää tai poistettavaa. Tätä ohjetta tullaan päivittämään aina tarpeen vaatiessa.

SAKSANPAIMENKOIRALIITTO RY.  
Koulutus- ja koetoimikunta

**Tämän ohjeen kaikenlainen kopioiminen on tekijänoikeuslailla kielletty.**



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

**SISÄLLYSLUETTELO**

AINEISTO JA LIITTEET .....	3
Suunniteltaessa SPL- tai Palveluskoirakokeiden järjestämistä .....	4
SKL ry, SPKL ry ja SPL ry -sopimus jalostuksellisesta suojelukokeesta voimaan 1.1.2006 lähtien .....	5
OSALLISTUMISOIKEUDET .....	7
IPO - JA BH-KOKEET.....	7
AB-, BC- ja AD-KOKEET.....	7
IPO-FH-KOE.....	7
Vähimmäisikärajat: .....	8
JÄÄVIYSSÄÄNTÖ .....	8
Ylituomari.....	8
Arvosteleva tuomari.....	8
Koetoimitsija .....	9
KOKEIDEN ANOMINEN .....	9
ANOMISAIKATAULU .....	9
KOEMAKSUT (suositus).....	10
TUOMARIT.....	10
ULKOMAALAINEN SV-TUOMARI .....	10
MAALIMIEHET.....	10
KOKEEN PERUMINEN.....	10
ARVOKILPAILUT = KARSINNAT JA MESTARUUSKILPAILUT .....	12
BH-KOKEEN JÄRJESTELYT .....	13
KOKEENJOHTAJA.....	13
FH-KOE.....	15
AB-KOE.....	16
BC- KOE.....	17
AD-KOE .....	17
IPO-KOE OMASSA YHDISTYKSESSÄ .....	18
Aikataulu .....	16
ARVOKILPAILUT YLEISTÄ.....	21
Aikataulu .....	18
KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT .....	25
Kokeenjohtajan muistilista.....	28
KOESIHTEERIN TEHTÄVÄT .....	29
Koesihteerin muistilista.....	32
KENTTÄVASTAAVAN TEHTÄVÄT .....	33
Kenttäkalusto .....	35
JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT .....	36
Jälkivastaavan muistilista.....	39



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

KANTTIININ HOITAJAN TEHTÄVÄT .....	39
BEWERTUNGSLISTEN TERMIEN SUOMENNOKSET.....	41
Bewertungsliste, täyttöohje.....	38
KOE- JA ARVOSTELUVIHKKO JA KILPAILUKIRJA.....	39
KUTSUVIERASLUETTELO .....	39
Kilpailuluettelon sisältö .....	45
Yleisimmät rokotusmerkinnät .....	46
Rokotusmääräykset.....	46
SPL-valvojan toimenkuva suojele ja kansalliset lajit.....	43

**AINEISTO JA LIITTEET**

AINEISTO Suomen Kennelliitto – Finska Kennelklubben ry:n (SKL-FKK): säännöt  
Ohjeistus koetoimitsijakoulutuksesta  
SPL ry:n koeohjeet  
Koepöytäkirjan täyttöohje  
SPL ry:n omat ohjeet  
SKL-FKK:n ja SPKL:n ohjeet ja määräykset palveluskoirakokeista

**LIITTEET**

Koehanomus SPL LIITE 1 [http://www.spl.fi/intra/spl\\_kokeet.php?toiminto=lisaa](http://www.spl.fi/intra/spl_kokeet.php?toiminto=lisaa)

Koehanomus SPKL LIITE 1.1 <http://www.palveluskoiraliitto.fi/koehanomus.pdf>

Ilmoittautuminen kokeeseen LIITE 2  
[http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/ilmoittautuminen\\_koe.pdf](http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/ilmoittautuminen_koe.pdf)

Arvostelulomakkeet LIITE 3 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/index.php>

Tuomarilista, SPL-tuomarit LIITE 4 <http://www.spl.fi/kokeet/tuomarit.php>

Tuomarilista SV-tuomarit LIITE 5 <http://www.spl.fi/kokeet/tuomarilistat/ulkomaiset.pdf>

Maalimiehet LIITE 6 <http://www.spl.fi/koulutus/maalimiehet/index.php>

Koetoimihenkilöt LIITE 7 <http://www.spl.fi/kokeet/koetoimihenkilot/index.php>

SPL:n matkustusohjesääntö LIITE 7.1 <http://www.spl.fi/liitto/saannot/SPL-matkustussaanto.pdf>



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

Osallistumistodistus SPL-kokeeseen LIITE 8

<http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/osallistumistodistus.pdf>

Suojelulisenssin ohjeet ja anomus LIITE 9 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/suojelulisenssi.pdf>

Koe- ja arvosteluvihkon tilaus LIITE 10 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/koevihko.pdf>

SPL-koeohje LIITE 11 <http://www.spl.fi/liitto/saannot/SPL-koeohje-2012.pdf>

Koepöytäkirjan täyttöohje LIITE 12 <http://www.palveluskoiraliitto.fi/koepkohje.pdf>

Kilpailuoikeusrodut LIITE 13 <http://www.palveluskoiraliitto.fi/kilpailuoikeusrodut.htm>

Hygieniapassi LIITE 14

<http://www.evira.fi/portal/fi/elintarvikkeet/hygieniaosaaminen/hygieniaosaamistesti/>

Pelastussuunnitelma ohjeistus + lomake LIITE 15.

[http://www.kuopio.fi/attachments.nsf/Files/120607082112172/\\$File/Pelastussuunnitelma.pdf?OpenElement](http://www.kuopio.fi/attachments.nsf/Files/120607082112172/$File/Pelastussuunnitelma.pdf?OpenElement)

SKL Antidopingsääntö LIITE 16 <http://www.kennelliitto.fi/NR/rdonlyres/895083ED-A940-461E-847B-6A81E7ECED23/0/antidopingsaanto2008.pdf>

## **Suunniteltaessa SPL- tai palveluskoirakokeiden järjestämistä**

KENNELLIITON PÄÄTÖKSEN MUKAAN V. 2000- PITÄÄ JOKAISEN KOKEEN JÄRJESTELYTOIMIKUNNASSA OLLA YKSI PÄTEVÖITY KOETOIMITSIJA.

\* Koulutuksen tarkoitus on koetoiminnan yhtenäistäminen ja toimitsijoiden tiedon ja taidon kehittäminen

\* Koulutus jakautuu kahteen osaan

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| - yleinen osa        | 1 pv SKL ry |
| - koekohtainen osuus | 1 pv SPL ry |



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

\* Koetoimitsijan täytyy

- olla SKL ry:n jäsen
- olla SPL ry:n jäsen
- täysi-ikäinen
- SPL ry:n jäsenyhdistyksen suositus
- oltava toiminut aktiivisesti koemuodon parissa tai toimitsijatehtävissä tai on muuten lajiin perehtynyt.

\* Koulutus on voimassa 4 v, voidaan uusia jäsenyhdistyksen esityksestä

\* Saksanpaimenkoiraliitto ry pitää rekisteriä toimitsijoista.

\* Yleisosan koulutuksen voi anoa kennelpiiriltä

\* SPL ry järjestää lajikohtaisia koulutuksia tarvittaessa.

\* SPKL:n koetoimitsijakortin omaava voi toimia kokeenjohtajana SPL ry:n järjestämissä kokeissa. SPL ry:n koetoimitsijakoulutus oikeuttaa toimimaan SPL ry:n BH-, IPO-, AB-, BC- ja AD-kokeissa.

## **SKL ry, SPKL ry ja SPL ry sopimukseen jalostuksellisesta suojelukokeesta, sopimus voimaan 1.1.2006 lähtien**

- SPL:lla järjestämisoikeus IPO- ja BH-kokeelle

- Koetulokset tunnustetaan SPKL:ssa ja SKL:ssa ja rinnastetaan täysin IPO ja BH -koetuloksiin

- Aikaisemmat SPL-koetulokset oikeuttavat saavutettuun luokkaan, ei SKL:n valionarvoihin tai näyttelyn käyttöluokkaan.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Osallistumisoikeus saksanpaimenkoirilla ja kaikilla virkakoirilla
- Anotaan SPL:lta viimeistään kahta ehjää kalenterikuukautta ennen koetta
- SPL-tuomarit
- SPL-maalimiehet
- Koetoimihenkilöt joko SPL:n tai SPKL:n kouluttamat
- Kilpailukirjana SPL:n koe- ja arvosteluvihko (vaal.pun.) sekä SPKL:n kilpailukirja (sininen).
- Koiralla saa olla vain yksi kirja
- Muut palveluskoirakokeet anotaan SPKL:lta
- AD-, A-, AB- ja BC- kokeet SPL:lta vähintään 1 kk ennen koetta
- Ilmoittautuminen ja tulosten kirjaaminen SPL sähköisen koejärjestelmän kautta (korvaa bevertunglisten).
- SKL- koepöytäkirja ja toimihenkilölomake

Noudatetaan Suomen Palveluskoiraliitto ry:n (SPKL) ja Suomen Kennelliitto - Finska Kennelklubben ry:n (SKL-FKK) hyväksymää Palveluskoirakokeiden sääntöä, Suomen Kennelliiton ohjetta yleisestä valitusmenettelystä, ohjetta kokeiden siirrosta ja peruuttamisesta ja SKL:n jääviyssääntöä sekä antidopingsääntöä ja -ohjetta (1.1.2007-)

## **Liite sopimukseen SPKL - SPL**

**01.01.2012 astuu voimaan koeohje koskien FCI:n (Federation Cynologique internationale) kansainvälistä käyttökoirakoetta (IPO), jonka myös SV (Verein für Deutsche Schäferhunde) hyväksyy ja ottaa käyttöön.**

**Tämän sopimuksen mukaan myös SPKL (Suomen Palveluskoiraliitto ry.) ja SPL (Saksanpaimenkoiraliitto ry.) noudattavat kokeissaan ko. koeohjetta. Alkuperäinen sopimus on muutoin kaikilta osiltaan voimassa.**

**Tässä yhteydessä on sovittu myös SPL kokeiden käytännön järjestelyihin liittyvistä asioista:**



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

1. Kokeeseen osallistuva koiranohjaaja voi toimia kokeen toisessa luokassa esim. maalimiehenä, jäljentekijänä tms. SKL (Suomen Kennelliitto - Finska Kennelklubben) jääviyssääntöä pitää kuitenkin noudattaa. Kokeen tuomari tai kokeenjohtaja / koetoimihenkilö ei voi osallistua kokeeseen koiranohjaajana.
2. SPL voi järjestää alaosastokokeita myös samana viikonloppuna kun SPKL järjestää palveluskoirien SM-kilpailut. SPL ei voi järjestää tällöin kuitenkaan kilpailuja.
3. SPL voi rajoittaa alaosasto kokeitaan myös niin, että edellytyksenä kokeen järjestämiselle on neljä osallistuvaa koira. Rajoitus tulee mainita koeanomuksessa.
4. SPL muuttaa aiemmasta käytännöstä poiketen BH-kokeen ikärajan vastaamaan SPKL:n ikärajaa (12kk).

## **OSALLISTUMISOIKEUDET**

### **IPO- JA BH-KOKEET**

- Saksanpaimenkoirat ja viranomaisten omistamat koirat
- SPL:n jäsenillä oltava suojelulisenssi IPO-kokeeseen ilmoittautuessaan
- BH-koe pitää olla hyväksytysti suoritettu ennen IPO-koetta

### **A-, AB- ja BC- KOKEET**

- Vain saksanpaimenkoirat ja viranomaisten omistamat koirat
- BH-koe suoritettuna ennen AB- ja BC-koetta
- Suojelulisenssi BC-kokeessa

### **AD-KOE**

- Kaikki rekisteröidyt koirat

### **FH-KOE**



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Kaikki SKL:n hyväksymät palveluskoirarodut.
- Kokeet anotaan suoraan SPKL:lta.
- Ohjaajan pitää olla Palveluskoiraliiton jäsenyhdistyksen jäsen tai jonkin FCI :n alaisen maan vastaavan yhdistyksen jäsen.

**Vähimmäisikärajat**

AD	16 kuukautta
BH	12 kuukautta
AB-1	15 kuukautta
AB-2	16 kuukautta
AB-3	20 kuukautta
BC-1	18 kuukautta
BC-2	19 kuukautta
BC-3	20 kuukautta
IPO-1	18 kuukautta
IPO-2	19 kuukautta
IPO-3	20 kuukautta
FH-1	18 kuukautta
FH 2	18 kuukautta
IPO FH	20 kuukautta

**Jääviyssääntö****Ylituomari**

Tuomari ei saa toimia siinä kokeessa nimettynä (johtavana) ylituomarina, johon osallistuu hänen omistamansa koira tai sopimuksen perusteella hänen hallitsemansa koira. Myöskään nimetyn (johtavan) ylituomarin perheenjäsenen omistama tai sopimuksen perusteella hallitsemansa koira ei saa osallistua siihen kokeeseen, jossa kyseinen ylituomari toimii. Vanhemmat, avio- ja avopuolisot, rekisteröidyn parisuhteen osapuolet, lapset ja sisarukset katsotaan perheenjäseniksi, vaikka he asuisivatkin eri osoitteessa.

**Arvostelevan tuomarin**

koira ei saa osallistua siihen luokkaan jota hän arvostelee.

Arvosteleva tuomari on jäävi tehtävänsä, jos hän tai hänen perheenjäsenensä on:

- koiran ohjaaja
- omistaja
- kasvattaja
- sopimuksen mukaan koiran haltija

Vanhemmat, aviopuolisot, lapset ja sisarukset katsotaan perheenjäseniksi, vaikka he asuisivat eri osoitteissa. Avioliitossa ja vastaavasti yhdessä asuvat henkilöt rinnastetaan aviopuolisoihin.

Kasvattajan sisarukset tulkitaan perheenjäseneksi vain, mikäli he asuvat samassa osoitteessa kasvattajan kanssa.





# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Koetoimitsijan**

tai hänen perheenjäsenensä omistamat/ hallinnassa tai heidän ohjaamansa koirat siinä lajissa tai luokassa, jossa toimivat.

## **Kokeeseen ei saa osallistua**

koira, jota ei ole rokotettu - sairas koira - kiimainen narttu pl. IPO-, AB-, BC-, A- ja BH- koe - narttu 30 vrk ennen penikoimista tai 42 vrk sen jälkeen.

1.1.2001 jälkeen syntyneet typistetyt koirat eivät saa osallistua kokeeseen.

(Lukuun ottamatta MM- tai EM-kilpailuja, jos SKL-FKK on myöntänyt tilaisuuteen poikkeusluvan).

## **KOKEIDEN ANOMINEN**

- IPO-, AD-, BH-, AB- ja BC- kokeet anotaan Saksanpaimenkoiraliitosta sähköisen koejärjestelmän kautta.
- FH- kokeet Suomen Palveluskoiraliitolta.
- SPL:n mestaruuskilpailut koulutus- ja koetoimikunnan kanssa yhteistyössä.
- Yhdessä kokeessa voi olla useampi laji, kuitenkin siten, että yksi tuomari saa arvostella max. 36 osasuoritusta / päivä. Rajoitukset merkittävä tarkasti.
- FH- kokeet ja kansallisten lajien kokeet anotaan Suomen Palveluskoiraliiton lomakkeella. LIITE 1.1

## **ANOMISAIKATAULU**

SPL julkaisee kokeiden anomisaikataulun vuosittain lehdessä sekä jäsenyhdistyksille tiedotteena. IPO-, AB- ja FH- kokeen koekausi on vuosittain 1.4 – 31.11. AD-, A- ja BC- koekausi on 1.1 – 31.12. Kokeita voi anoa pidettäväksi vain viikonloppuisin ja arkipyhinä. Poikkeuksena AD- ja BH-koe, jonka voi pitää arkipäivänä (suositus vkl) esim edellisenä iltana ennen suojelukoetta.

### **IPO- ja BH- koe SPL:lta**

- Kokeet anotaan vähintään kahta täyttä kalenterikuukautta ennen aiottua koepäivää.
- Koeanomus sähköisen koejärjestelmän kautta Saksanpaimenkoiraliittoon.

### **AD-, AB-, A- ja BC- kokeet SPL:lta**

- Viimeistään kuukautta ennen kokeen aiottua pitämispäivää.
- Koeanomus sähköisen koejärjestelmän kautta Saksanpaimenkoiraliittoon.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## SPL-Mestaruuskilpailut (suojelu) SPL:lta

- Anotaan SPKL:n anomisaikataulun mukaan (31.12. mennessä). Anomus toimitetaan järjestävän yhdistyksen nimissä Saksanpaimenkoiraliiton toimistoon, liitto anoo kokeet SPKL:lta. Kansallisten lajien ja FH- kilpailujen osalta noudatetaan alla olevaa aikataulua ja käytetään SPKL:n koeanomuslomaketta.

Suoraan SPKL:lta anottavat FH- ja kansallisten lajien kokeet (SPKL:n koeanomuslomakkeella LIITE 1.1)

1.1. - 30.4.	pidettävät kokeet anotaan	31.8. mennessä
1.5. - 31.8.	pidettävät kokeet anotaan	31.12. mennessä
1.9. - 31.12.	pidettävät kokeet anotaan	31.3. mennessä

Yhden lajin max 10 koiran kokeet kahta ehjää kalenterikuukautta ennen koepäivää

## **KOEMAKSUT JA KULUKORVAUKSET (suositus)**

SPL ry:n hallitus määrää koemaksut aina vuosittain ja ovat voimassa täyden koekauden.

Koemaksut ja häntärähat päivitetään vuosittain ja ne julkaistaan liiton nettisivuilla kohdassa

<http://www.spl.fi/liitto/saannot/maksut.php>

Kansallisten lajien ja FH-kokeiden häntärähat v.2011 SPKL:lle ovat 4 € / koe plus 3 € / koira.

Kaikkia SPL:n toimihenkilöitä koskee v.2009 alkaen hyväksytty SPL-matkustusohjesääntö (LIITE 7.1), joka tarkistetaan vuosittain. Kuitenkin kokeen järjestäjän on syytä selvittää tuomarin ja maalimiehen/maalimiesten kulut etukäteen.

## **TUOMARIT**

- SPL ry:n IPO- ja BH- kokeissa käytetään vain SV- tuomareita sekä SPL- tuomareita. Lista käytettävissä olevista tuomareista julkaistaan vuosittain SPL- kotisivuilla [www.spl.fi](http://www.spl.fi) . Liite 4-5

### **Ulkomaalainen SV- tuomari**

- Vuosittain julkaistavan listan mukaan. Jos on uusia tuomariehdotuksia, niin esitys koulutus- ja koetoimikunnalle 31.8. mennessä, lista päivitetään 31.12. mennessä.
- Yhteys tuomariin liiton kautta tai itse.
- Ulkomaalaiselle anottava oikeus toimia tuomarina Suomessa (liiton toimisto hoitaa).
- Mieluiten useita kokeita yhteistyössä muiden jäsenyhdistysten kanssa.
- Arvokilpailuiden osalta liitto hoitaa tuomariyhteydet.

## **MAALIMIEHET**

Käytetään vain Saksanpaimenkoiraliiton päteväimiä maalimiehiä, lista julkaistaan vuosittain SPL ry:n kotisivuilla [www.spl.fi](http://www.spl.fi) Liite 6. Arvokilpailuiden maalimiehet määrää SPL ry:n hallitus.

Maalimiehen nimi mukaan jo anottaessa koetta.

## **KOKEEN PERUMINEN**



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Aina kirjallisesti liiton toimistoon. Noudatetaan SKL ry:n ohjetta kokeiden peruuttamisesta ja siirrosta.
- Ilmoita myös maalimiehelle ja muille toimihenkilöille.

SKL-FKK:n sääntö koskien kokeitten ja kilpailujen ajankohdan siirtoa ja peruuttamista:

Kokeet ja kilpailut on anottava voimassaolevien määräaikaismoitusten mukaisesti. Hyväksytty koe tai kilpailu tulee järjestää myönnettynä ajankohtana ja vain poikkeustapauksissa se voidaan siirtää tai peruuttaa.

## **1. Kokeen ajankohdan siirto**

Kokeen siirto koskee aina koko koetta, palveluskoirakokeissa myös koelajia tai koelajin tiettyä luokkaa sekä kaikkia siihen ilmoittautuneita koiria.

Päätös siirrosta tulee tehdä ennen kokeen alkamista. kokeen siirtämisestä ja sen uudesta ajankohdasta päättävät kokeesta vastaava tuomari ja kokeenjohtaja tai kokeesta vastaava toimitsija yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, toinen tekee päätöksen yksin.

Koe voidaan siirtää vain yhden kerran ja uuden ajan tulee olla samalla koekaudella, muita vastaavalle ajankohdalle myönnettyjä kokeita häiritsemättä.

Siirron takia peruuttaneiden tilalle voidaan osallistujamäärää täydentää. Koe voidaan siirtää vain seuraavilla perusteilla:

- sääolosuhteet ovat koirille kohtuuttoman epäedulliset
- järjestäjästä riippumaton koealueen peruutus tai käytön este
- koetta ei voida järjestää sääntöjen edellyttämällä tavalla
- tuomarin äkillinen, ylivoimainen este, mikäli sijaista ei kohtuudella saada hankittua; esimerkiksi sairaus, onnettomuus, kuolema tms.
- muu ko. lajin säännössä tai koeohjeessa mainitun syyn vuoksi

Siirto on aina välittömästi ilmoitettava koeluvan myöntäneelle kennelpiirille tai liitolle voimassa olevia määräaikaismoituksia noudattaen. siirretystä kokeesta siirtosyineen on aina mainittava kokeen koepöytäkirjassa.

Jos koirakko ei osallistu siirrettyyn kokeeseen ilmoittautumismaksu palautetaan, mikäli lajin koeohjeessa ei toisin määrätä.

## **2. Kokeen peruutus**

Kokeen peruutus koskee aina koko koetta, palveluskoirakokeissa myös koelajia tai koelajin tiettyä luokkaa sekä kaikkia siihen ilmoittautuneita koiria.

Päätös peruutuksesta tulee tehdä ennen kokeen alkamista. Päätöksen tekevät kokeesta vastaava tuomari ja kokeenjohtaja tai kokeesta vastaava toimitsija yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, paikalla oleva tekee päätöksen yksin.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

Koe voidaan peruuttaa vain seuraavilla perusteilla:

- kokeen siirtämiseen oikeuttava peruste (kts. kohta kokeen siirtäminen)
- muu, ko. lajin säännössä tai koeohjeissa mainittu hyväksyttävä syy kokeen peruuttamiselle

Peruutettu koe on peruutussyineen ilmoitettava koepöytäkirjalla täyttöohjeen mukaisesti voimassaolevia määräaikaisilmoituksia noudattaen. Jos koe joudutaan peruuttamaan ilmoittautumismaksu palautetaan, mikäli lajin koeohjeissa ei toisin määrätä.

Sääntö astui voimaan 1.1.1999 ja se korvaa Kennelliiton hyväksymissä koe- ja kilpailusäännöissä olevat vastaavat kohdat.

## **Yleistä**

### **Alaosastokokeet**

- Etupäässä oman yhdistyksen jäsenille.
- Annettava mahdollisuus omille jäsenille tehdä tulos kotikentällä.
- Suositellaan pidettäväksi max 2 koetta / yhdistys.
- Mietittävä kokeenjohtaja ja muut toimihenkilöt valmiiksi.
- Toimihenkilöiden tehtäviä voi yhdistää, ettei tule liian raskas organisaatio.
- Toimihenkilöiden koulutus. Pakollinen SKL ry:n säännöt 2000 lähtien.
- Ajankohta suunniteltava niin, että palvelee parhaiten omaa väkeä.
- Pienissä yhdistyksissä yhteistyötä esim. toinen syksyllä ja toinen keväällä.
- Suositellaan ulkomaalaisten tuomareiden käyttöä perättäisinä päivinä lähekkäisissä yhdistyksissä.
- Luotava koeohjeen mukaiset ja vaatimukset täyttävät puitteet, silti pyrittävä järjestämään niin, että kaikilla on mahdollisuus saada koulutustunnus (ei turhia vaikeuksia).

## **ARVOKILPAILUT = KARSINNAT JA MESTARUUSKILPAILUT**

### **Järjestäjäehdokkaan otettava huomioon**

- Anottava liitolta edellisenä vuonna.
- Arvioi, onko mahdollisuutta ja voimavaroja järjestää arvokilpailu?
- Ennen anomista varmistuttava, että paikkakunnalta on mahdollisuus saada kilpailujen arvolle sopivat puitteet. Stadion (mieluiten katettu), pellot, majoitus ym.
- Talous?
- Valmistauduttava esittämään alustava suunnitelma.
- Järjestelytoimikunnan perustaminen jo anossa on eduksi.
- ONNISTUESSAAN MAINETTA JA MAMMONAA



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Liitto edellyttää**

- Oltava kokemusta kokeiden järjestämisestä.
- Paikkakunnalta löytyy kilpailulle sopivat puitteet; stadion, pellot, majoitus ym.
- Mieluiten eri puolella maata vuosittain.

## **BH-kokeen järjestelyt**

### **OMA ERILLINEN KOE**

- BH- koe pakollinen saksanpaimenkoiralle SPL ry:n kokeissa ennen suojele- ja IPO-FH kokeeseen osallistumista.
- 1.4.2004 lähtien myös AB- ja BC- kokeissa
- Anomiskäytäntö kuten IPO kokeessa, mutta koekausi on 1.1. - 31.12.
- Tuomareina SPL- kokeissa vain listan mukaiset SV- ja SPL- tuomarit.
- SPL- kokeeseen saavat osallistua saksanpaimenkoirat ja kaikki virkakoirat rotuun katsomatta.
- Sovi tuomarin tai tuomareiden kulukorvauksista riittävän ajoissa. Paikanpäällä se ei ole enää soveliaista.

## **KOKEENJOHTAJA**

### **Ennen koetta 2- 3 vko**

- Tilaa SPKL:n koepöytäkirja ja - koetuloslomake.
- Tutustu BH- koeohjeeseen

### **Varmista**

- Kenttä. Harjoituskenttä tai jokin muu tarpeeksi suuri avoin alue käy.
- Liikenneosuuden pitopaikka. Hyviä paikkoja ovat esim. rautatieaseman, linja-autoaseman tai marketin piha tms. Paikalla on oltava liikennettä ja muita ihmisiä. Kysy luvat ja kerro kokeen luonteesta paikan omistajalle tai edustajalle.
- Suunnittele kokeen kulku. Liikenne- ja käyttäytymisosoitus kannattaa suunnitella siten, että kaikki osiot suoritetaan yhtäjaksoisesti. Sovi asia tuomarin kanssa.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Henkilöryhmä: 4 henkilöä (tottelevaisuuteen).
- Liikenne- ja käyttäytymisosoiteen häiriökoiria 1-2; ei aggressiivisia eikä provosoivia koiria.
- Henkilöryhmä: 6 henkilöä. Polkupyöräilijä, 2 lenkkeilijää, auto + kuski.

## **Ilmoittautumisen jälkeen 1 vko ennen koetta**

- Tee kokeelle aikataulu.
- Informoi tuomaria paikasta ja osallistujamäärästä heti osallistujamäärän varmistuttua; viimeistään 3 vrk. ennen koetta.
- Esittele tuomarille suunnitelma kokeen kulusta.
- Tarkasta että kaikki ovat ilmoittauneet sähköisen järjestelmän kautta, mikäli puutteita lisää. Tulosta arvostelulomakkeet järjestelmästä esitetytynä.
- TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIKUPOLISINA JA LASER- TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA, EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA!
- Varmista henkilöt ja kaikki varusteet.

## **Tottelevaisuus**

- Normaali 1- luokan tottelevaisuus ilman ampumista, noutoa ja eteenlähettämistä.
- Varattava henkilöryhmä
- Suoritukseen menee aikaa noin 10 min/koira

## **Käyttäytymis- ja liikenneosuus (osallistuminen vaatii hyväksytyt tottelevaisuuden)**

- Koe jakautuu kuuteen eri osioon. Tuomari määrää, tehdäänkö osuudet yksi kerrallaan kaikkien koirien osalta vai suorittaako yksi koira kaikki osuudet yhtämittaisesti (suositellaan jälkimmäistä tapaa).
- Tutustu uusiin sääntöihin tarkasti, säännöt muuttuneet 1.1.2012, ikäraja 12 kk.
- Huolehdi kokeen läpiviemisestä tuomarin ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita käyttäytymiskokeen ajankohta paikan edustajalle ja käy kiittämässä kokeen jälkeen.
- Liikenneosuus voi olla esim. marketin piha, rauta- tai linja-autoaseman pihat jne. Huom. liikennettä täytyy olla.
- Käyttäytymisosoitussa ei häiritä muuta toimintaa ja kokeenjohtaja varmistaa, etteivät muut häiritse koetta.
- Kytkeytynä paikalla olossa oltava riittävän vahva kiinnitys, ettei pääse vahinkoja tapahtumaan.
- Annetaan yleisölle positiivinen kuva kokeesta. Olisi hyvä, jos joku voisi selostaa uteliaille, mistä on kyse.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Koepäivänä**

- Koepaperit täytetään välittömästi kokeen päätyttyä.
- Varataan kirjekuori postimerkillä varustettuna SPKL:n koepöytäkirjaa varten. Paperit täytetään ja postitetaan.
- Maksetaan kulukorvaukset, häntärahat liittoon jne.
- Syötetään tulokset SPL:n koejärjestelmään.

## **FH-KOE**

### **YLEISTÄ**

- FH- kokeessa noudatetaan SPKL ry:n koeohjetta.
- FH- kokeen järjestelyissä noudatetaan samaa kaavaa kuin muissa kokeissa.
- Kokeen anominen suoraan SPKL:lta.
- FH- kokeen järjestelyssä on ennen kaikkea varmistuttava ja oltava huolellinen ammattitaitoisen jäljentekijän valinnassa.
- On huolehdittava, että jälkimaastoja on riittävästi, jotta kyetään tekemään koeohjeen mukaiset jäljet.
- Jälkivastaavalla oltava kokemusta jälkien teosta tai kilpailemisesta IPO, SchH- tai FH- kokeessa.

### **JÄLKIVASTAAVALLE**

- Kysy maanomistajilta jälkimaastoa riittävästi, ottaen huomioon osallistujamäärä + mahdolliset varajäljet. Ota huomioon maastonvaihdot.
- Arvokilpailuissa mahdollisimman samanlaiset maastopohjat.
- Perekdy koeohjeeseen ja perekdytä myös jäljentekijät.
- Varaa jälkialueesta kartta jos mahdollista.
- Sovi tuomarin kanssa esineiden laadusta, sijoittamisesta.
- Sovi tuomarin kanssa harhajälkien paikoista ja maastonvaihdoksista.
- Varaa esineet (koeohjeen mukaiset) myös varajäljille.



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Varaa jälkipaalut + tarvittava määrä merkkipaaluja harhajälkiä varten.
- Tee karkea suunnittelu maastotiedustelun pohjalta kartalle. Ota huomioon siirtymiset sekä kilpailijoiden / yleisön autojen pysäköinti.
- Suunnittele alustava aikataulu valmiiksi. Ota huomioon siirtymiset.
- Osallistujamäärän varmistuttua käy jäljentekijöiden ja harhajäljen tekijöiden kanssa suunnittelemassa jäljet paikan päällä. Mieluiten jäljet koekävellään, jos maasto vaikuttaa hiukankin ahtaalta.
- Jäljentekijä piirtää itselle kartan askelmäärineen, karttaan merkit esineiden paikoista ja harhajälkien kohdista.
- Suunniteltaessa otettava huomioon harhajälkien paikat.
- Jälkien ja harhajälkien tekoaikataulut suunnitellaan yhdessä jäljentekijöiden kanssa.
- Käytä tämän ohjeen kohtaa "jälkivastaavan muistilista" hyödyksesi.
- Jälkikaavioista jäljennös tuomaria varten. Siinä on näyttävä esineiden ja harhajälkien sijainnit.
- Kilpailun jälkeen huolehdi, että jälkialueilta poistetaan paalut, löytämättömät esineet, opasteet ja roskat.

**JÄLJENTEKIJÄLLE**

- Pehdy koeohjeeseen.
- Suunnittele jäljet tarkasti ja huolellisesti jälkivastaavan ja harhajäljen tekijän kanssa.
- Koekävele jälki suunnittelun jälkeen, niin että se varmasti mahtuu alueelle (tieltä ei pysty arvioimaan pellon pituutta ja leveyttä).
- Merkitse kulmien, esineiden ja harhajälkien etäisyydet askelmäärinä karttaan.
- Merkitse omaan karttaan mahdolliset muutokset itse kilpailujälkeä tehdessä.
- Muista: sinun pitää tietää tarkasti, missä jälki / harhajälki ja esineet sijaitsevat.
- Tee aina jälki niin kuin toivoisit, että se olisi sinulle itsellesi tehty.
- Vältä tahallisia vaikeuksia ja tee jäljet mahdollisimman tasapuolisiksi.
- Valvo, että harhajäljen tekijä tietää tarkasti, missä jälki kulkee.

**AB-KOE****Yleistä**

- Anominen kuten muissakin kokeissa, ks. kohta kokeiden anominen.
- Noudatetaan IPO koeohjetta, liite.
- Tuomareina vain SV- tai SPL- tuomarit.
- Tulokset syötetään vain SPL:n sähköiseen koejärjestelmään (ei merkitä SPKL koepöytäkirjaan).
- Tulokset voi kirjata joko SPL:n koe- ja arvosteluvihkoon tai SPKL:n kilpailukirjaan.
- Tulos käy SPL -näyttelyyn ja FIN- jalostustarkastukseen.
- Käytetään AB-arvostelulomakkeita. TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA





# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

KAKSIPUOLISINA JA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI  
MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA.

## **BC-KOE**

### **Yleistä**

- Anominen kuten muissakin kokeissa, ks. kohta kokeiden anominen.
- Noudatetaan SPL- koeohjetta, liite.
- Tuomareina vain SV- tai SPL- tuomarit.
- Tulokset syötetään vain SPL:n sähköiseen koejärjestelmään (ei merkitä SPKL koepöytäkirjaan
- Tulokset voi kirjata joko SPL:n koe- ja arvosteluvihkoon tai SPKL:n kilpailukirjaan.
- Tulos käy SPL- näyttelyyn ja FIN- jalostustarkastukseen.
- Käytetään BC- koe-arvostelulomakkeita. TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA JA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA.

## **AD-koe**

### **Yleistä**

- Voidaan käyttää vain SV- tai SPL- tuomareita.
- Saa pitää poikkeuksellisesti arkipäivänä tai perjantai-iltana, jos se liittyy lauantaina pidettävään suojelukokeeseen, tai suojelukokeen kanssa samana päivänä. Iltakokeista on aina sovittava erikseen tuomarin kanssa, tuomaria ei voida velvoittaa arvostelemaan.
- Kokeen kesto: juoksu-aika 2 h + tottelevaisuus ja koirien tarkistus n. 20 koiraa 1 h.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Ennen koetta**

- Tarkasta koejärjestelmästä että kaikki ilmoittautuneet näkyvät järjestelmässä, mikäli ei, lisää puuttuvat.
- Varaa kestävyyskoetodistuksia liiton toimistosta.
- Sovi tuomarin kanssa kulukorvauksista ja järjestelyistä.
- Varaa polkupyörä + varapyörä + ajoneuvo kuljettajineen.

## **Järjestelyt**

- Varattava sopivan rauhallinen ja turvallinen tieosuus. Mahdollisimman vaihteleva maasto ja erilaista alustaa, asfaltti + sora. Vältettävä pelkällä asfaltilla juoksuttamista.
- Kuumalla ilmalla koe suoritetaan mielellään illalla.
- Varaa paikka siten, että kokoontumispaikalle mahtuu osallistujien ajoneuvot ja lopussa mahdollaan tekemään lyhyt tottelevaisuus sekä koirien tarkistus.
- Juoksumatka on 20 km jaettuna 3 osioon, 8 km, 7 km ja 5 km. Jokaisen välillä on säännönmukainen tauko, jossa tuomarilla mahdollisuus koirien ja tassujen tarkastamiseen. Valitse taukopaikaksi turvallinen tienkohta, levike tai vastaava.
- Suunnittele siten, että aloitus ja lopetus ovat samassa paikassa.
- 5 km tienpätkä kahdesti ajettuna on hyvä ratkaisu, silloin aloitus, lopetus ja yksi tauko ovat tien päissä.
- juoksuvauhti 12-15 km/h on hyvä säännöstellä siten, että edessä ajaa auto tätä määrättyä vauhtia.
- Varaa tuomarille joko polkupyörä tai kuljettaja + ajoneuvo, mistä hän voi tarkkailla ja seurata kokeen kulkua.
- Varaa koepaikalle aina koirille raikasta juotavaa.
- Sovi mahdollisesta ensiavusta ja sen saannista eläinlääkärin kanssa.

## **Kokeen jälkeen**

- Täytä kestävyyskoetodistukset ja tulokset SPL koejärjestelmään tuomarin kanssa.
- Tulokset voi kirjata joko SPL:n koe- ja arvosteluvihkoon tai SPKL:n kilpailukirjaan.

## **IPO- KOE OMASSA ALAOSASTOSSA**

### **AIKATAULU**

#### **Ennen anomispäivää**

- Kokeenjohtajan valinta (oltava SPL:n koetoimitsijalistalla tai omattava SPKL:n koetoimitsijakortti)
  - Koepaikka ja -aika
  - Kotimaisen tuomarin varaaminen



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Ulkomaisen tuomarin varaaminen
  - tulkin varaaminen
- Maalimiehen varaaminen
- Ilmoittautuminen
  - kenelle (miehellään koesihteeriksi)
  - ajankohta (vähintään 1 vko. ennen koetta, suositus 2 vko)
  - kirjallisena (maksukuitti mukana)
  - ajo-ohjeet
- Tiedustelut kenelle?
- Koepaikan varaus, jos ei oma kenttä
- Missä jälkimaastot?
- Yhdistyksen johtokunnan päätös kokeen järjestämisestä.

SPL- KOKEESEEN SAAVAT OSALLISTUA VAIN SAKSANPAINENKOIRAT JA VIRANOMAISTEN KOIRAT ROTUUN KATSOMATTA.

## Kokeen varmistumisen jälkeen

- Kokeenjohtaja perustaa toimikunnan.
  - Kokeenjohtaja
  - Koesihteeriksi
  - Jälkivastaava
  - Kenttävastaava
  - Kanttiininhoitaja (hygieniapassi!)
- mahdolliset lisäjäsenet
- vastuualueita voi yhdistää pienissä kokeissa.
- jakaa vastuualueet ja antaa materiaalin (tsekkauslistat)
- aikataulun suunnittelu
- ottaa yhteyden tuomariin ja maalimieheen ja sopii:
- mahdolliset majoitusjärjestelyt/toiveet
- matkajärjestelyt ja kulukorvaukset. SPL ry:n hallitus päättää vuosittain maalimiesten ja tuomareiden päivärahan ja kilometrikorvauksen suuruudesta.
- juna-, linja-auto- tai lentolippujen varaus
- muut kokeeseen kuuluvat järjestelyt
- varmistaa, että yhdistyksellä on kaikki kokeeseen tarvittavat välineet
  - esteet, noutokapulat, ase, jälkipaalut, sirunlukija ym.
  - varaa paikalle 0-koiran

## **IPO-KOE OMASSA ALAOSASTOSSA (jatkoa)**

- Mikäli ulkomaalainen tuomari
  - Matkajärjestelyt ja yhteydenotot (liiton toimisto)
  - Anoa oikeus toimia tuomarina Suomessa (liiton toimisto)



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Suunnitella ohjelmaa vapaa-ajaksi
- Tulkin varmistaminen

- Tiedottaminen lähellä oleville yhdistyksille.

## 3 - 4 viikkoa ennen koetta

- Varmistaa, että vastuualueiden vetäjät ovat hoitaneet tehtävät
- aikataulun valmistelu
- Patistaa töihin, jos tarpeellista
- Tiedottaminen

## Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen

- Osallistujamäärän varmistaminen, varmista, että kaikki ilmoittautuneet ovat maksaneet osallistumismaksun, vaadi ne tässä vaiheessa (huomioi jääviyssääntö)
- Mahdollisten varapaikkojen järjestys
- Lopullisen aikataulun luominen
- Tulostaulun ja papereiden esittäminen

TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISENA JA LASER TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA

- Yhteys tuomariin ja maalimieheen ( väh. 3vrk ennen koetta )
- ilmoittaa osallistujien määrän
- Opastusjärjestelyt (huomio lupa tienvarsiopasteisiin ELY-keskus)
- Varmistaa vastuualueiden hoitajien tilanteet

- Mahdollinen kokeiden peruminen tai siirtäminen, ilmoitettava kirjallisesti liiton toimistoon. Peruminen myös SPKL: n koepöytäkirjaan, ilmentävä perumisen syy. Kts. kokeen peruminen ja siirto.

## Koepäivänä

- Riittävän ajoissa paikalle
- tarkistaa, että kaikki valmista
- toimihenkilöpalaveri
- viimehetken muutosten ilmoittaminen
- selvät kokeen avaukset ja päättämiset
- tulosten ja pöytäkirjojen täytöt ja postittamiset.
- SPL:n järjestelmään, SPKL: n koepöytäkirja ja toimihenkilöluettelo täytettynä. SPKL:n pöytäkirja postiin.
- Kulukorvausten maksaminen maalimiehelle ja tuomarille
- Häntärahan maksaminen liittoon viim. seuraavana arkipäivänä.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **ARVOKILPAILUT, YLEISTÄ**

### **AIKATAULU**

#### Ennen kilpailun anomista (1 v)

- Arvioida yhdistyksesi mahdollisuudet ja voimavarat kisojen läpivientiin.
- Löytyykö paikkakunnalta riittävästi peltoja, hyvä stadion (mieluiten katettu katsomo) ja riittävästi majoitustiloja.
- Tiedustella kunnalta/kaupungilta, onko stadion mahdollisuus saada.
- Valita kokeenjohtaja.
- Kysyä valmiiksi muut vastuulliset toimihenkilöt.
- Mikäli mahdollista perustaa järjestelytoimikunta ennen anomista.
- Tehdä alustava suunnitelma.

#### Kilpailun saamisen jälkeen noin 1 v - 8 kk ennen H-hetkeä

- Toimikunnan järjestäytyminen.
- Vastuualueiden ja tehtäväkohtaisten muistilistojen jakaminen.
- Toimihenkilöiden koulutuksen suunnittelu jos tarvetta.
- Liitolta tuomareiden ja maalimiesten nimet ja yhteystiedot.
- Eläinlääkärin varaaminen.
- Lääkärin / ensiavun varaaminen.
- Kilpailupaikan vuokrasopimusten tekeminen.
- Peltojen esivaraukset ja sopimukset / varapaikat.
- Majoitus- / illanviettopaikan tiedustelut ja varaamiset
- Yhteys koulutus- ja koetoimikuntaan ja liiton valvojaan. Järjestelytoimikunnan kokousmuistiot myös liiton valvojalle.
- Tiedottamisen suunnittelu yhdessä liiton tiedotustoimikunnan kanssa.
- Selvittää liiton yhteistyökumppanit ja sopimukset sekä niihin liittyvät sitoumukset.
- Sponsoreiden hankinta ja myyntipaikkojen myynti vireille / mainokset ja lahjoitukset
  - luettelomainosten myyntisopimusten laatiminen.
- Tarvittavien lupien hankkiminen (poliisi, terveystoimikunnan, kunta), kantiinin luvat (omavalvontalomake, hygieniapassit ym.).

#### 5 kk ennen H-hetkeä

- Tiedottaminen SPL:n lehdessä ns. heräteilmoitus (maksullinen ja vapaaehtoinen).
- Tuomareiden varmistaminen ja informointi.
- Maalimiesten varmistaminen (varamaalimies).
- Tulkkien varmistaminen.
- Sponsori -/ mainossopimusten virittely.



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Osallistuminen toimihenkilökoulutukseen tarvittaessa.
- Hygieniapassien hankkiminen kanttiiniväelle tarvittaessa.
- Vastaavien kokoaminen ja tarkempi järjestelyjen sopiminen.
- Varaa majoitukset tuomareille, maalimiehille, liiton valvojalle, liiton pj, + muille tarvittaville toimihenkilöille yhteistyössä liiton kanssa.

## **ARVOKILPAILUT... (jatkoa)**

### 3 kk ennen H-hetkeä

- Ilmoitus SPL-lehteen. PÄÄILMOITUS 1/1 s.(ilmainen).
- tiedot ilmoittautumisista, majoituksista, yhteyshenkilöt, tuomarit, maalimiehet, peltojen laatu, esineet, yleisaikataulu ym. kohderyhmänä **kilpailijat..** Myös **yleisöä** varten ajo-ohjeet, opasteet, majoitukset jne.
- Ilmoittautumislomake löytyy osoitteesta [www.spl.fi](http://www.spl.fi) , jos ei lehdessä.
- Kilpailupaikkoihin tutustuminen ja niiden sisäisen järjestelyn suunnittelu.
- Kilpailuohjelman suunnittelu.
- Majoitusten varmistaminen.
- Mahdollisen ulkomaisen tuomarin vapaaohjelman luominen.
- Tuomareiden, maalimiesten ja tulkkien matkajärjestelyjen tarkempi sopiminen.
- 0- koiran varaaminen.
- Sponsori- ja mainossopimusten loppuun saattaminen.
- Vastuualueiden tarkistaminen.

### 2 kk ennen H-hetkeä

- Jälkialueille siirtymisten kellottaminen ja mahdollinen jälkien suunnittelu. Kannattaa tehdä kävellen ja paperille.
- Aikataulun tarkempi suunnittelu oletetun osallistujamäärän mukaan.
- Kaluston tarkempi varmistaminen ja hankinta / vuokraus.
- Lippujen (Suomi, tuomareiden kotimaat, SPL) varaaminen; liputussääntö!
- Stadionin / kisapaikan suunnittelu, kojujen ja telttojen paikat, kulkureitit, paikoitukset jne.  
Laadi pohjapiirros stadionista kilpailuluetteloon.
- Opastuksien suunnittelu.
- Palkintojen sopiminen (liitto ja muut tahot).
- Tiedottaminen paikallisesti, seuroille ja alaosastoille.
- Kutsuvieraiden kutsuminen liiton kanssa sopien, LUETTELO tämän ohjeen loppupuolella.
- Eläinlääkärin ja ensiavun varmistaminen.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Tuomareiden varmistaminen ja matkajärjestelyiden ja kulukorvauksien sopiminen.

## 1 kk ennen H-hetkeä

- Tiedottaminen paikallislehdissä ym. välineissä (paikallisradio / tv)
- Jälkiesineiden ja peltojen laadun vahvistaminen
- Kilpailijakirjeen laatiminen, sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Tuomarikirjeiden laatiminen, sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Kilpailuluettelon kokoaminen sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Yhteys tiedotusvälineisiin (radio, lehdistö ja TV)
- Esitiedot liitosta ja kokeesta jaetaan tiedotusvälineille etukäteen
- Pelastussuunnitelman tekeminen tarvittaessa (yhteys paikalliseen palopäällikköön), ohje liitteessä 15.

## **ARVOKILPAILUT... (jatkoa)**

### 2 viikkoa ennen H-hetkeä (osallistujamäärän varmistuttua)

- Liiton jäsenyyden ja lisenssien tarkistamien liiton toimistosta.
- Kilpailijoiden tiedotteen lähettäminen, sisältö tämän ohjeen sivulla 41.
- Jäljentallaajien kouluttaminen ja yhteensovittaminen.
- Jälkien tarkempi suunnittelu ja mittaaminen paikanpäällä. Koetallaamiset.
- Stadionin järjestelyjen tarkempi sopiminen, yksityiskohtaiset tehtäväjaot.
- Tuomareiden ja maalimiesten informointi. sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Liiton valvojan paikalla käynti. Järjestelyjen esittely sekä varmistaa ja sopia, mitä liiton valvojan tehtäviin kuuluu kilpailun aikana jne.
- Papereiden esittäminen.

**TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA.**

- Tulostaulun tekeminen (näkyvä).
- Aikataulun tarkentaminen.
- Kilpailuluettelon valmistaminen.

### 1 viikko ennen H-hetkeä

- Kenraaliharjoitus.
- Kaiken varmistaminen vielä kerran. Koko organisaatio paikalla.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Yhteys tiedotusvälineisiin, PAIKALLISTIEDOTTAMINEN / JULKISUUS.
- Paikallislehteen ilmoitus kilpailun aattopäivänä julkaistavaksi.

## 1 vrk ennen kilpailuja

- Opasteet tienvarsille, jälkialueille ja kisapaikalle (Huom. lupa Elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksesta).
- Kilpailukeskuksen pystytys
- Kaiken materiaalin toimitus paikalle / vartiointi
- Kaiken varmistaminen. Toimikunta koolle.
- Sitten odotellaan rauhassa aamua. Kaikki voitava on tehty.

## **ARVOKILPAILUT... (jatkoa)**

### Kilpailupäivänä

- Kaikki valmista
- Ajoissa paikalle
- Juhlalliset avajaiset ja päätökset. Koirat ohjaajineen kentällä alaosastoittain.
- Perjantaina
  - kilpailijoiden saapuminen paikalle
  - tulopuhuttelu
  - tuomaripuhuttelu
  - järjestelyjen esittely (vastuuhenkilöt)
  - arvonta (esineeksi esim. paikkakuntaa kuvaava muistoesine)
  - harjoitukset
- Viime hetken muutosten ilmoittaminen kaikille.
- Lauantai / sunnuntai
  - kilpailut
  - illanvietto (kutsuvieraat, tuomarit, ym. huomioiminen)
  - mahdolliset tuomaripuhuttelut

### Päätäminen sunnuntai





# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Palkintojenjako ja muistamiset
- Tulosten monistaminen ja jakaminen kilpailijoille, tuomareille, lehdistölle ja muihin tiedotusvälineisiin.
- Tulokset SPL:n koejärjestelmään, SPKL koepöytäkirjan ja koetoimihenkilölomakkeen täyttäminen. SPKL:n koepöytäkirja ja toimihenkilölomake postiin.
- Purkaminen.

## 1-7 vrk jälkeen

- Kritiikkipalaverin pitäminen.
- Tilinpäätös.
- Tulosten ja tilinpäätösten toimittaminen liittoon.
- Kiitoskirjeet tukijoille ja kunnalle ja maanomistajille.
- **KIITOS KAIKILLE!!**

## KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

### Kokeen anominen 1 v ennen

- yhdessä alaosaston johtokunnan kanssa
- arvokilpailut yhdessä liiton koetoimikunnan kanssa

### Muodostaa järjestelytoimikunta 1 v - 8 kk ennen

- koesihteerit
- kenttävastaava
- jälkivastaava
- kanttiinivastaava
- tiedottaja
- opasteet
- talous (koesihteerit tai yhdistyksen rahastonhoitaja)

### Budjetin laatiminen 8 kk ennen

- alaosaston johtokunnan kanssa



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- arvokilpailusta oma tilinpito / tilinpäätös toimitetaan liitolle
- arvokilpailuille liitto varannut avustusta (ulkomaiset tuomarit tai muut erityisvaatimukset) toimikunnan budjetissa; sovitaan tapauskohtaisesti
- pyrkimys, että alaosastot pystyvät järjestämään kisat omin voimin.

## Kutsua ja pitää toimikunnan kokoukset 0 - 8 kk

- muistiot kokouksista

## Yhteydenpito alaosaston johtokuntaan 0 -1 v

- informoi yhdistyksen johtokuntaa, missä mennään
- toimii yhdyssiteenä johtokunnan ja järjestelytoimikunnan välillä

## Aikataulujen luominen 8 kk ennen (yhdessä vastaavien kanssa)

- yleisaikataulun luominen järjestelyille
- vastaaville yksityiskohtainen aikataulu
- aikataulun pitämisen seuraaminen
- kilpailuaikataulun suunnittelu
- tottelevaisuus 4 koira / 1 h, suojelu 1 koira / 10-12 min, jälki 15 / 20 min / koira

## Tiedottamisen ja suhdetoiminnan hoitaminen

- tiedottamisen suunnittelu yhdessä tiedottajan (isoissa kisoissa yhdessä liiton) kanssa
- kutsukirjeiden suunnittelu ja lähetys sihteerin kanssa (luettelo liitteenä)

## Tulostiedottaminen (kokeen jälkeen)

- liiton lehteen
- liiton toimistoon, internet
- paikallisiin tiedotusvälineisiin; sanomalehti, radio, tv ym. ym.
- valtakunnallisiin tiedotusvälineisiin

## **KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT (jatkoa)**

### Pitää yhteys tuomareihin ja maalimiehiin / ulkomaisiin tuomareihin (liiton kautta)

- matkajärjestelyt
- kulukorvaukset
- yhteydenpito (aikataulu-, koiramäärä-, vastaanotto- yms. informaatio ajoissa)

### Pitää yhteys liittoon

- muistion laatiminen kokouksista
- liiton valvojan informointi
- liiton toimiston ja järjestäjän välinen yhteistyö
- katsoa, että noudatetaan liiton suosituksia ja vaatimuksia
- ulkomaalaisen tuomarin luvan anominen ja yhteydenpito (liiton toimisto)



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## Hoitaa yhteydet maanomistajiin ja kuntaan

- peltojen varaaminen yhdessä jälkivastaavan kanssa
- kilpailukeskuksen varaaminen kunnasta
- mahdollisten vuokrasopimusten allekirjoittaminen
- mahdollisten lupien anominen.
- tukijoiden muistamiset

## Tarvittavien lupien hankkiminen viranomaisilta

- Poliisiviranomaisilta
  - huvilupa (järjestysmiestarve) tai ilmoitus, jos vaaditaan
  - ilmoitus ampumisesta
  - mahd. alkoholin myyntilupa
  - liikennejärjestelyt, jos tarvetta
  - tienvarsiopasteisiin lupa ELY keskukselta (elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus), "tilapäisestä tienvarsiopasteesta"
  - pelastussuunnitelman laatiminen jos vaaditaan, liite 15
- Terveysviranomaisilta
  - hygieniapassien hankkiminen, liite 14
  - omavalvontalomakkeiden täyttö ja vaatimukset

## Huolehtia koulutuksesta

- Oma koulutus kunnossa
- Sääntötuntemusta; päivittää mahdolliset sääntömuutokset
- Huolehtia, että muut vastuualueiden vetäjät saavat koulutusta
- Hygieniapassien hankkiminen kanttiiniväelle (koulutuksen järjestelyt)

## Terveydenhuollon turvaaminen

- eläinlääkärin varaaminen
- ensiavun/lääkärin varaaminen
- sopia mahdolliset kulu- ja muut korvaukset

## **KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT (jatkoa)**

### Järjestelyjen koordinointi ja seuraaminen

- Vastaavien työn edistymisen seuraaminen; mahdollinen patistelu / kehuskelu
- Tutustua jokaisen vastualueen toimintaan yksityiskohtaisesti (mahdolliset äkkivilanteet)
- Vastuuhenkilöiden aikataulun suunnittelu ja seuranta

### Mainostajien ja sponsoreiden hankkiminen

- joko itse tai yhteistyössä sihteerin kanssa



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- otettava huomioon mahdolliset liiton sopimukset.
- yhteydenpito liiton talousvastaavan kanssa. ISOT SOPIMUKSET
- liiton ja omien yhteistyökumppanien näkyminen kisamateriaalissa ja kentällä
- myyntipaikat, vuokraaminen

## Palkintojen hankinta

- liiton palkintojen varmistus (talousvastaavan kanssa)
- kunniapalkintojen hankinta (sponsorit, kasvattajat ym. ym.)

## Kilpailuohjelman suunnittelu yhdessä sihteerin kanssa

- aikataulut
- kartat
- kenttäpiirrokset ml. kilpailijoiden, yleisön ja järjestelyväen pysäköinti
- tulosluetelo
- toimihenkilöluettelo
- puhe/suojelija
- yhteys liittoon mahdollisen materiaalin merkeissä
- mainokset

## Tilaisuuksien järjestäminen (kilpailun yhteydessä)

- tuomaripuhuttelut
- järjestelijöiden puhuttelu
- arvonta (muistoesine paikkakunnalta)
- avaus- ja päätöspuheet
- muistamiset
- illanvietto
- vapaa-ajan ohjelma tuomareille ym. seuralaisille

## Muistamiset (kilpailun jälkeen)

- tuomareiden, tulkkien ja maalimieslahjojen hankinta; mahd. suojelijan huomioiminen
  - puheet
  - maanomistajien ja tukijoiden muistamiset ja kiitoskirjeet
- Muista paikallislehden tai radion jutuissa kiittää aina tukijoita ja maanomistajia!

## Kokeenjohtajan muistilista

HENKILÖSTÖ



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Tuomarit
- Ylituomari
- Tulkit
- Maalimiehet 2 + vara
- Kenttävastaava
  - Henkilöryhmä 4
  - Ampuja 1
  - Kuuluttaja 1
  - 0- koira + ohjaaja 1-2
  - Koirien tarkastaja ennen kentälle menoa 1
  - Hetsialueen valvoja
- Koesihteerit
  - Apulainen
  - Tulosten merkkaja
- Kanttiinin hoitaja
- Jälkivastaava
  - Jäljentekijät 1-5
  - Liikenteenohjaajat
  - Jälkisihteerit
- Kuljetuspäällikkö
  - Tuomarikuljetukset
  - Jäljentekijöiden kuljetus
  - Kilpailijoiden kuljetus
  - Yleisön kuljetukset
  - Jälkikanttiin siirrot
- Opastemies
- Pysäköinnin ohjaaja / valvoja
- Video- ja valokuvaaja

## **KOESIHTEERIN TEHTÄVÄT**

### Kokousmuistioiden laatiminen (alusta lähtien)

- toimia sihteerinä järjestelytoimikunnan kokouksissa
- laatia kokoontumisista muistio; toimitetaan koulutus- ja koetoimikunnalle ja liiton



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

valvojalle.

## Raha-asioiden hoito (yhdessä rahurin kanssa)

- budjetin laatiminen yhdessä vetäjän kanssa
- tilin avaaminen

## Kilpailuohjelman / ohjelmalehtisen suunnittelu 5 kk ennen

- yhdessä kokeenjohtajan kanssa
- mahdollisimman täydellinen
- kenttäpiirrokset, pohjapiirros alueesta, pysäköinnit
- suorituspaikat ja ajo-ohjeet
- aikataulut, suoritusaikataulut eri osa-alueista
- toimihenkilöluettelo yhteystietoineen
- osallistujaluettelo täydellisine tietoineen, koetoimikunta auttaa..
- tuloksen kirjausmahdollisuudet
- mainokset
- painauspaikan kilpailuttaminen

## Asiakirjalomakkeiden hankinta 5-3 kk ennen (MUISTA VARAKAPPALEET)

- tarvittava määrä asiakirjoja liiton toimistosta
- SPKL:n koepöytäkirja
- toimihenkilöluettelo
- Arvostelulomake (huomioi tuomarin kansallisuus ja erityistoiveet)  
TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA JA LASER-  
TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA
- rokotusmääräykset, päivitetty
- antidoping- säännöt ja ohjeet (2007-)
- voimassa olevat koesäännöt

## Varata tuomarille tai tuomareille (2 kk ennen)

- tuomarikansiot ja laskin
- kirjoitusvälineet / lyijykyniä
- arvostelulomakkeet
- sääntökirjat

## Ilmoittautumisten vastaanotto 1 kk ennen

- Ilmoittautumiset sähköisen koejärjestelmän kautta.
- vajavaisesti täytetystä ilmoittautumisesta 1 ½ kertainen maksu.
- varmista osallistujien SPL- jäsenyys toimistosta - varmista ohjaajan lisenssin voimassaolo

## **KOESIHTTEERIN TEHTÄVÄT (jatkoa)**



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## Asiakirjojen esittäminen (ilmoittautumisen jälkeen)

- SPL koejärjestelmään
- SPKL:n Koepöytäkirja
- SPKL:n Toimihenkilöluettelo
- Arvostelulomakkeet
- Tulostaulut / tulostaulut

## Kilpailuohjelman täydentäminen ja loppuun saattaminen (1 kk - 2 vko)

- täyttää osallistujien tiedot
- mahdolliset muutokset huomioitava

## Osallistujalistan / tulostaulun esittäminen

- tulostaulu esitettynä kilpailupaikalle
- esitetty lista, johon voi kirjata tulokset, arvontanumerot ja sijoitukset ohjelmalehtiseen (= myyntiartikkeli)

## Tulostaulu kilpailupaikalle (viikkoa ennen)

- riittävän suuri ja vahvasta materiaalista
- näkyvälle, keskeiselle paikalle
- sateelta suojattu
- varata henkilö pitämään taulu ajan tasalla.

## Perustaa kilpailutoimiston (edellisenä päivänä)

- varaa riittävän määrän apulaisia
- varaa paperit, kynät ja koneet luettelon mukaan
- ottaa ilmoittautumiset vastaan
- tarkastaa rokotukset ja tuomarin apuna tunnistusmerkinnät
- ottaa vastaan koekirjat ja koirien paperit
- jakaa ja myy kilpailuohjelmia
- varaa suoritusarvontalipukkeet
- myyntiartikkelit
- illalliskorttien myynti

## Tulospalvelu (varaa materiaalin 3-5 kk ennen)

- toimistossa tietokone, jos mahdollista (arvokilpailuissa välttämätön)
- kopiokone hyvä
- tarkistetut tulokset heti kokeen päätyttyä jaetaan kilpailijoille tuomareille, tulkille, maalimiehille, tukijoille ja tiedotusvälineille
- myytäväksi yleisölle
- toimittaa liiton lehteen, liiton toimistoon ja tiedotusvälineille

## Kokeen jälkeen

- koepöytäkirjojen ja arvosteluvihkojen esittäminen, lopputyttäminen tuomareiden kanssa.
- kirjekuori SPKL:n koepöytäkirjaa varten.
- maksaa laskut, kulukorvaukset, häntärahat.
- kirjaa kaikki tapahtumat ylös
- täydentää järjestelyohjetta tarpeen mukaan



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- arkistoi kaiken järjestelyyn liittyvän materiaalin
- tekee tilinpäätöksen

## Koesihteerin muistilista

- SPL koejärjestelmä, tarkista että kaikki ilmoittautuneet näkyvät, lisää puuttuvat.
- SPKL:n Koepöytäkirjat + jatkokappaleet täyttöohjeineen, Toimihenkilölomake; esitäytä
- Arvostelulomakkeet koejärjestelmästä (huomioi tuomareiden erityistarpeet).
- Kirjekuori + postimerkki SPKL: koepöytäkirjojen lähettämistä varten.
- SPL ry:n Koe- ja arvosteluvihko tai SPKL:n Kilpailukirja pitää olla kilpailijalla mukana.
- Suojelulisenssi
- Koesäännöt
- Rokotusmääräykset
- Antidopingsäännöt ja -ohje (2007-)
- Sirunlukija
- Ilmoittautumis- / osallistumisluettelo; ennen ilmoittautumispäivää
- Tuloslista; esitäytä
- Tulostaulu
- Suoritusarvontalipukkeet, jäljelle omat ryhmittäin
- Kilpailunumerot
- Kilpailuohjelmat
- Aikataulu
- Pohjakassa myyntiartikkeleita tms. varten
- Kuittivihko
- Toimihenkilöiden nimilaput
- Tuomarikansiot
  - arvostelulomakkeet esitetyinä
  - lyijykyniä 2 kpl + teroitin
  - laskin, jos tarpeen
- Liiton myyntiartikkelit
- Toimistokalusto
  - paperit
  - kyniä + teroittimet
  - tusseja
  - alaosaston nimileimasin
  - laskukone
  - kirjoituskone
  - monistuskone + paperia riittävästi
  - puhelin + kisakoneistossa mukana olevien numerot
  - teippiä





# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- nastoja
- nitoja + niittejä
- Yhteys jälkimaastoon ja kokeenjohtajaan

## **KENTTÄVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

### Kilpailukeskuksen varaaminen ja katsastus 8 kk ennen kokeenjohtajan kanssa

- karkea suunnittelu alueesta
- paikalla olevan kaluston kartoittaminen ja saaminen
- ensi yhteydet kenttähenkilökuntaan
- alueen säännöt
- mahdollisen pohjapiirroksen hankkiminen / tekeminen

### Henkilöstön varaaminen + varamiehiä 5 kk ennen

- henkilöryhmä
- ampuja
- kuuluttaja
- eläinlääkäri
- ensiapu
- koirientarkastaja ennen kentälle menoa, tarkastaa tatuoinnin
- yleismiehiä (telineiden siirtäminen, piilojen pystytys yms.)

### Kaluston varmentaminen 3 kk ennen

- paikalla olevan kaluston varmentaminen
- hyppytelineet
- A-este
- vapaahyppyteline
- noutokapulat + noutokapulateline
- ase + vara-ase + patruunat 2 kpl/koira + varapatruunoita riittävästi
- piilot 6 kpl
- teltat
- tuomari- ja maalimiessuojat
- kuulutuslaitteet
- roska-astiat
- tulostaulu
- salot ja liput
- palkintokoroke
- palkintopöytä



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## Aikataulun tekeminen 2- 3 kk ennen yhdessä kokeenjohtajan kanssa

- edellisvuoden osallistujamääriin nojaten
- suoritusaikataulu, tottelevaisuus 15 min/koira, suojele 10 min/koira (tulkin kanssa 12min)
- harjoitusaikataulu 5-10 min/koira
- sovitusta aikataulusta pidettävä kiinni
- pelastussuunnitelman laatiminen yhdessä kokeenjohtajan kanssa sekä siinä olevien määräysten valvominen; liite

## **KENTTÄVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)**

### Opastus

- opastuksen suunnittelu kentälle (huom. lupa ELY keskus) ja itse kentällä
- opasteiden valmistus, WC, toimisto, pysäköinti, mistä koirat kentälle, kanttiini
- alaosastojoukkueiden nimikilpien tekeminen mestaruuskilpailuihin

### Osallistujamäärän varmistuttua (avajaisiin ja palkintojen jakoon)

- tarkat harjoitus- ja kilpailuaikataulut
- ruokailutaukojen huomioiminen
- henkilöstön varmentaminen ja tehtäväjakojen selkeyttäminen
- kaluston varmistus

### 1 viikko ennen kilpailuja

- kenraaliharjoitus
- puutteiden korjaaminen
- koulutus- ja koetoimikunnan edustajan paikalla käynti (SPL valvoja)

### Edellisenä päivänä (harjoituspäivä)

- kaluston paikalle vienti ja vartiointi
- opasteiden laittaminen
- henkilöstön varmistus
- tehtäväjaon tarkentaminen

### Kilpailupäivinä

- johtaa toimintaa kentällä
- kaikki kunnossa
- äkkitilanteiden hoitaminen



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## Kilpailun jälkeen

- purkaminen
- alueen siivous
- opasteet pois samana päivänä
- kritiikkipalaveri, kaikki muistiin

## Kenttäkalusto

### **Tottelevaisuus**

- A-este
- Hyppyeste
- Noutokapulat + noutokapulateline
- Ase + vara-ase + patruunat 2 kpl/koira + varapatruunoita
- Paikallaolopiilo + jakkara
- Narttu- ja urospaalut paikallaoloa varten
- Aloituspäalut
- Kalkkikärkyt merkkausta varten

### **Suojelu**

- Piilot 6 kpl (+ työkalut mahd. uudelleenpystytystä varten)
- Hihanpäälliset 3 kpl maalimiehille
- Kalkkikärkyt merkkausta varten

### **Muut**

- Palkintokoroke
- Palkintopöytä
- Kuulutuslaitteet
- Salot ja liput
- Tulostaulu
- Kalkkikärkyt merkkausta varten
- Maalimiesten ja tuomareiden sääsuojat
- Sateenvarjoja tuomareille
- Sadetakkeja tuomareille
- Kumisaappaat tuomareille



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- Kanttiiniteltat
- Opasteet
  - Kilpailukeskukseen
  - Toimisto
  - WC
  - Koirien ulkoilutus
  - Kanttiini
  - Ulos ja sisään
  - Kilpailijoiden sisääntulo ja poistuminen
  - Kutsuvieraspaikat
  - Ensiapu
- Lipunmyyntikoju
- Liiton myyntiartikkeleiden myyntipaikka
- Muut myyntipaikat

## **JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

### Jälkipeltojen varaaminen ja sopimusten teko maanomistajien kanssa 1 v - 8 kk

- määrän arvioiminen edellisten vuosien perusteella
- vara-alueiden katsominen
- Pitäisi vuotta ennen tietää, missä kunnossa kilpailun aikaan pellot ovat

### Jäljentekijöiden valinta 8 kk ennen

- tarpeellinen määrä + varamiehet
- arvokisoihin jo edellisenä vuonna
- kokeneita
- jäljentekijöiden koulutus

### Jälkien esisuunnittelu 3 kk ennen

- kaavioiden valinta (tuomari)
- peltojen mitoitus
- kaavioiden asettelu pelloille
- ryhmien suunnittelu

### Opastuksen suunnittelu 5 kk -3 kk ennen

- kilpailukeskuksesta jälkialueille (opastus tai saattoauto), mikäli voi mennä omilla autoilla
- kuljettajille ja kanttiinille kartta ja aikataulu
- opasteet paikanpäällä
- yleisöparkki
- kilpailijaparkki



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- mahdollisesti liikenteen ohjaus
- kanttiinin paikka
- muun liikenteen varoittaminen
- sopia maanomistajien kanssa, mihin autot saa pysäköidä

## Siirtymäaikojen kellotus 3 kk ennen

- kilpailukeskuksesta jälkialueille
- ryhmien välinen siirtyminen
- jäljeltä jäljelle siirtyminen (jalan)

## Jäljentekijöiden koulutus 3 kk - 2 kk ennen (liiton valvoja haluaa tarkastaa taidot)

- askeltaminen
- kulmien teko
- esineiden asettaminen
- kaavioiden piirtäminen
- etäisyydet toisista jäljistä ja pellon reunoista vähintään 2 x liinanmitta

## **JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)**

### Jälkiesineet ja jälkipaalut 3 kk ennen

- esineitä riittävästi myös varalle
- jälkipaalut numeroidut
- esineet karsinnoissa, jos mahdollista, samat kuin MM-kisoissa
- esineet hyväksyttävä tuomarilla
- koeohjeen mukaiset

Arvokilpailuissa jälkipohjan oltava mahdollisimman samanlainen kaikille.

Alaosastokokeissa jälkipohja samanlainen luokittain.

Voi vaihdella esim. IPO-1 nurmipelto ja IPO-3 multapelto.

### Huollon järjestäminen 3 - 2 kk ennen yhdessä kanttiinin kanssa

- henkilöstön varaaminen
- tuomarit ja jäljentekijät huollettava
- yleisölle kanttiini

### Aikataulun luominen 3 -1 kk ennen

- jälkien teko / ajaminen
- ryhmien aloitusaika
- ryhmien lähtö kisakeskuksesta
- kanttiiniauton aikataulu
- tauot, ruokailu ja kahvi ryhmien välillä



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- tulospalvelun suunnittelu, yhteys kilpailukeskukseen

## Osallistujamäärän varmistuttua 2 -1 vko ennen

- peltojen tarkka mitoittaminen, myös varajäljet
- koe tallataan ja piirretään
- jäljentekijöiden aikataulun tekeminen
- jäljentekijöiden koulutuksen varmentaminen
- askelten yhteen sovittaminen
- koesääntötuntemuksen tarkkailu
- siirtymäaikojen tarkistus
- huollon ja opasteiden varmistus ja tarkentaminen tarkat aikataulut kisaohjelmaan
- arvontalipukkeiden valmistus
- kaluston varmentaminen, kuulutuslaitteet (megafoni)

## 1 - 2 vrk ennen kokeita

- kaiken varmistaminen
- jälkipeltojen viimehetken muutosten varmistaminen
- esitellä jälkialueet ja kaaviot tuomarille
- opasteet paikalle
- tulospalvelun varmentaminen
- yhteydet kisakeskukseen tarkistettava

## **JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)**

### Koepäivänä

- jäljentekijöiden paikallaolon varmentaminen
- opastajien paikallaolon varmentaminen
- katsoa, että kaikki menee suunnitelman mukaan
- oltava koko ajan jäljentekijöiden mukana.
- tarkkailtava jäljentekijöiden suorituksia
- tuloksien ilmoittaminen
- kaikki jälkiesineet pois pelloilta

### Kokeiden jälkeen

- jälkialueiden tarkastaminen ja mahdollinen siivous
- maanomistajien muistamiset
- kritiikkipalaverin pitäminen jälkiporukan kanssa
- kaikki muistiin, täydennetään ohjetta



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Jälkivastaavan muistilista**

### **Henkilöstö**

- Jäljentekijöitä 1-6 + varamies
- Harhajäljen tekijöitä (FH- koe)
- Opastaja ja liikenteenohjaaja
- Jälkisihteeri
- Tuomarin ja tulkin kuljettaja

### **Kalusto**

- Jälkipaalut
- Paalut harhajäljen merkkaukseen, FH- koe
- Jälkiesineet + varaesineitä
- Jälkikaaviot paperilla
- Tarkat jälkikartat
- Tuomareille ja tulkille varattava
  - sateenvarjot
  - sadetakit
  - kumisaappaat
- Kuulutuslaitteet, megafoni tai vastaava
- Opasteet
- Kyypakkaus
- Yhteydenpitovälineet kilpailukeskukseen ja jos mahdollista, jäljentekijöihin

## **KANTTIINIVASTAAVAN TEHTÄVÄT**

### **Henkilöstön varaaminen 5-8 kk ennen**

- mahdollisia keittiöihmisiä
- hygieniapassin omaavia, koulutus tarvittaessa, katso ohjeet liitteestä
- yhteys terveystarkastajaan / varmistaa määräykset

### **Kanttiin tilinpito 5 kk ennen**

- tehdä budjetti yhdessä vetäjän kanssa
- suunnitella ostot, selvittää palautusmahdollisuudet
- varata riittävä ostokassa tai sopia mieluiten laskutuksesta ja maksuajoista

### **Kaluston varaaminen 5-8 kk ennen**

- teltat
- grillit



# IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- kahvinkeitin
- termospullot
- mikroaaltouunit
- jääkaapit /pakastimet
- mistä pöydät
- pystytykset yhdessä kenttävastaavan kanssa

## Arvioida muonan menekki 3-5 kk ennen

- kahvi, tee, kaakao
- makkarat
- sämpylät ja leivät, menee paljon
- lämminruoka; valmistetaanko itse vai ostetaanko?
- makeiset, jäätelöt
- juomat, jos olut, niin luvan hakeminen 3-5 kk ennen
- kerta-astiat

## Ostosopimusten tekeminen 3 kk ennen

- isot tapahtumat palautusoikeudella
- isot ostot mieluiten laskutukseen
- tarjousten pyytäminen

## Jälkikanttiin suunnittelu 3 kk ennen

- varata auto ja jälkikanttiin hoitaja
- jälkivastaavan kanssa yhteistyössä
- aikataulujen yhteensovittaminen
- tuomarin ja tulkin lämminruoka
- tuomarin ja tulkin kahvihuolto
- jäljentekijöiden huolto, kahvit + lämminruoka
- yleisökanttiin

## **KANTTIINIVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)**

### Toimihenkilöiden huollon suunnittelu 3 kk -1 kk ennen

- tuomarit ja tulkit
- maalimiehet
- kenttähenkilökunta
- varata edellä mainitun hoitamiseen henkilökuntaa

### Kanttiin pystyttäminen 1 vko -1 vrk ennen

- pöytien sijoittelu
- tuomarit, tulkit ja kutsuvieraat: "pöytävaraus"
- hinnastojen valmistaminen
- pohjakassojen varaaminen





# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- tehtävien jakaminen yksilöidysti
- tarvittaessa vuorolistojen tekeminen
- varmistaa täydennys, jos mahdollista
- kylmälaitteiden riittävyys
- omavalvontalomakkeen täyttäminen; liite

## Kanttiin pito

- kanttiini auki riittävän aikaisin, 2-4 tuntia ennen kilpailua
- alaosastokokeissa riittää 1 tunti ennen aloitusta
- toiminnan tarkkailu
- tavaratäydennykset
- ei liian paljon käteistä rahaa kassoissa, toimitetaan pankkiin
- jälkikanttiin huolehtiminen
- tuomari- ja toimihenkilöhuolto

## Tuomareiden, tulkkien ja maalimpiesten ym. kotimatkaeväät

## Kokeen jälkeen

- pilaantuvan tavaran huutokauppa
- palautusoikeustuotteiden palauttaminen
- vuokra- ja lainakaluston palauttaminen
- kaluston huolto
- tilinpäätös 1-7 vrk kokeen jälkeen
- muonamäärien ylös kirjaaminen vastaisuuden varalle
- henkilöstön kritiikkilaverin pitäminen

## **BEWERTUNGLISTEN TERMIEN SUOMENNOKSET**

Bewertungsliste	=	koepöytäkirja
Richterblatt	=	arvostelulomake
Prüfungsleiter	=	kokeenjohtaja
Richter	=	tuomari



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

Hundeführer	=	koiranohjaaja
Eigentümer	=	koiranomistaja
Ortsgruppe, OG	=	paikallisyhdistys, alaosasto
Landesgruppe, LG	=	maakunta-alue, "piiri" (Suomi on LG 16)
SV-Mitgliedsnummer	=	jäsennumero
SZ-Nr	=	rekisterinumero
Täto.Nr	=	tatuointinumero
Wurfstag	=	syntymäaika
Bisheriges AKZ	=	koulutustunnus
Fährtenarbeit	=	jälkityöskentely
Gegenstände	=	jälkiesineet
Fährtenleger	=	jäljentekijä
Unterordnungsleistungen=	=	tottelevaisuus
Schutzdienst	=	suojelu
Bestanden	=	hyväksytty
Nicht bestanden	=	hylätty
Triebverhalten	=	viettikäyttäytyminen
Selbstsicherheit	=	itsevarmuus
Belastbarkeit	=	kuormitettavuus
Unbefangenheitsprobe=	=	välinpitämättömyystesti

**KOELAJI****LYHENNE**

Suojelukoe A	A
Suojelukoe 1-3	IPO 1-3
Jälkikoira koe	FH 1
Jälkikoira koe 2	FH 2
Käyttämiskoe	BH
Kestävyyskoe	AD
Vartiokoira koe	WH
Pelastuskoira koe	RTP

**BEWERTUNGLISTE. TÄYTTÖOHJE**

- **Bewertungslisteä ei tarvitse täyttää kuin poikkeustapauksissa, silloin kun kyseessä on ulkomainen SV tuomari. (tarkistetaan käykö SPL:n koejärjestelmän tuloslue t t e l o)**
- **Etulehti sisältää kokeen yleistiedot, koelajit, koiramäärät lajeittain sekä arvosanjakaumat.**
- **Yhteen etulehteen voi merkitä kaikki saman kokeen tiedot vaikka olisi useita lajeja.**
- **Jatkokappaleeseen merkitään koirien tarkat tiedot sekä kokeesta saadut pisteet ja arvosanat.**



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

**JÄRJESTÄJÄ ESITÄYTTÄÄ**■ Etulehden yläosasta seuraavat tiedot

- Alaosasto-kohtaan rasti (OG)
- Maakunta-osan kohdalle rasti (LG)
- Järjestäjän kohdalle kirjoitetaan. Saksanpaimenkoiraliitto FINNLAND
- Koemuodot rastittamalla esim. IPO1 x ja AD x
- OG: alaosasto = esim. SPL-Raahe ry.
- LG: numero 16
- am: koepäivä ja aloitusaika
- in: koepaikka
- Prüfungsrichter: koetuomarin nimi ja tuomarin LG = 16 (Suomi on LG 16 , mutta voi olla jokin muu, jos tuomari on esim. Saksasta )
- Prüfungsleiter: Kokeenjohtajan nimi, osoite ja jäsennumero (SPL); jäsennumero tulee oikeaan kulmaan heti ennen koirarotujen tietoja
- TÄMÄN ALLE TYHJÄÄN KOHTAAN MERKITÄÄN KOKEEN MAALIMIES / MAALIMIEHET + HEIDÄN ALAOSASTONSA. ETULIITTEEKSI Helfer = maalimies

■ Jatkokappaleesta seuraavat tiedot

- Ylhäällä OG: paikallisyhdistys, esim. Saksanpaimenkoiraliitto ry. Raahen alaosasto.
- Kohtaan Rasse koiran rotu, jos jokin muu kuin saksanpaimenkoira  
TÄHÄN KOHTAAN KOIRAN NIMEN KORKEUDELLE MERKITÄÄN KOIRAN SUKUPUOLI,  
R = uros ja H = narttu
- a) Koiran nimi täydellisenä
- b) Omistaja, kotipaikka ja jäsennumero
- c) Ohjaaja, kotipaikka ja jäsennumero
- d) Rekisterinumero
- e) Tatuointinumero
- f) Aikaisemmin saavutettu koetulos
- g) Koeluokka johon osallistuu
  - osallistujamäärät rodullain, sukupuolittain ja koelajeittain
  - arvosanajakauman eri koelajeittain
  - BH- ja AD-kokeiden osalta hyväksytyt ja hylätyt
- Jatkokappaleesta koiran saamat pisteet osasuorituksista sekä yhteenlaskettuna ja kokeesta saatu arvosana

**KOE- JA ARVOSTELUVIHKO / KILPAILUKIRJA**

Koiralla saa olla vain yksi kilpailukirja, SPL:n Koe- ja arvosteluvihko tai SPKL:n Kilpailukirja, molemmat käyvät.



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Koe- ja arvosteluvihko (vaaleanpunainen)**

- VAIN SAKSANPAIMENKOIRILLE JA SPL:n JÄSENILLE
- Saksanpaimenkoiraliiton jäsenille
- Rekisteröidylle saksanpaimenkoiralle
- Anotaan liiton toimistosta (ei saa kentältä)
- Koirakohtainen
- Juokseva numerointi
- SV- tai SPL- tuomari varmentaa ensimmäisessä kokeessa
- Vihkon numero merkitään rekisterikirjaan
- Kadonneen tilalle anomalla liiton toimistosta 10 € (aiemmin tuloksin esitetytynä)
- Vihkoon voi merkitä kaikki koiran tulokset
- Koesihteerit merkitsee vain koiran tiedot, tuomari tulokset

## **Kilpailukirja (sininen)**

- Saa ostaa SPKL:n toimistosta tai kokeen järjestäjältä
- Saa merkitä myös SPL:n koetulokset (myös AB-; BC- ja AD-kokeet)
- Ei juoksevaa numerointia vielä

## **KUTSUVIERASLUETTELO**

- Liiton puheenjohtaja / hallitus
- Liiton aiemmat puheenjohtajat
- Pohjoismaitten, Saksan ja Viron saksanpaimenkoiraliitot 1-2 henk.
- SKL:n ja sen Koe- ja kilpailutmk:n puheenjohtajat sekä SPKL:n puheenjohtaja
- SV- / SPL- tuomarit
- Poliisikoiralaitos 2 henk.
- Puolustusvoimien koiratoiminnan vastaavat 2 henk.
- Rajavartiolaitoksen koiratoiminnan vastaavat 2 henk.
- Tullilaitoksen koiratoiminnan vastaavat 2 henk.
- Opaskoirakoulun johtaja
- Poliisi-, raja- ja sotakoirayhdistysten puheenjohtajat
- Käyttökoirarotujärjestöjen puheenjohtajat tai vast.
- Kunnanjohtaja / liikuntavastaava (mikäli ovat antaneet tilat käyttöön)
- Liiton ja alaosaston yhteistyökumppanit
- JOS MUITA, NIIN LIITTO / KOULUTUS- JA KOETOIMIKUNTA TEKEE LISÄYKSET



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Kilpailuluettelon sisältö**

- Tervehdykset; suojelija, liiton pj, jäsenyhdistyksen pj ja kokeenjohtaja
- Yleisaikataulu. Mitä tapahtuu, missä ja milloin.
  - ilmoittautuminen, missä ja milloin saavuttava paikalle
  - koirien tarkastus
  - tulopuhuttelu ja tuomaripuhuttelu
  - arvonta
  - avajaiset ja päätös / palkintojenjako
  - milloin suoritukset alkavat missäkin
  - illanvietto
- Organisaatio ja yhteyshenkilöluettelo puhelinnumeroineen
- Kilpailuaikataulu
- Suoritusaikataulu, johon voi merkitä kilpailijan numeron.
- Luettelo osallistujista täydellisine tietoineen; tulosten kirjaamismahdollisuus
- Edellisvuosien mestarit (mestaruuskilpailuissa)
- SPL- kasvattajalista
- Mahdollisesti kertomus kokeen kulusta tai koesääntö (suojaus)
- Kentän pohjapiirros: suorituspaikat, pysäköinti, toimistot, kanttiini, WC, suorituspaikoille menoreitit, hetsauspaikka ja koirien ulkoilutusalue
- Liiton ja sen sponsoriin näkyvyys varmistettava (logot kanteen); miel. lista kaikista tapahtuman tukijoista

## **Kilpailijakirjeen sisältö (→ maalimiehet)**

- Tervetuloa
- Osallistumisen varmistus
- Mahdolliset tuomari- tai maalimiesvaihdokset
- Opastekartta  
matkajärjestelyt
- Majoitusmahdollisuudet
- Yleisaikataulu. Mitä tapahtuu, missä ja milloin.
  - ilmoittautuminen
  - koirien tarkastus
  - tulopuhuttelu ja tuomaripuhuttelu
  - arvonta
  - avajaiset ja päätös / palkintojenjako
  - milloin suoritukset alkavat ja missä

## **Tuomarikirjeen sisältö:**

- Tervetuloa
- Osallistujien määrä
  - Yleisaikataulu
  - Matkaliput ja
- Majoitusjärjestelyt
  - Yhteyshenkilön tiedot
- Tulkin tiedot
- Muut tärkeäksi katsotut asiat



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- illanvietto, illalliskortin hinta ym.
- Kuvaus jälkipelloista ja esineistä
- Jälkialueelle ajo tai kuljetus ja kuljetusaikataulu
- Suoritusaikataulu
- Tietoa lämmittelypaikoista ja välineiden tarkistuksista
- Kuinka aikaisin ilmoitaudutaan omaan suoritukseen

## **ROKOTUSMÄÄRÄYKSET**

### **HUOMIOI JA TARKISTA VOIMASSAOLEVAT SKL-FKK:N ROKOTUSMÄÄRÄYKSET!**

Koiran täytyy olla rokotettu penikkatautia ja raivotautia vastaan ennen kuin se saa osallistua kokeeseen.

#### Rokotusten määrääjät

- Koira täytyy olla rokotettu vähintään kaksi kertaa ja viimeisestä rokotuksesta (tehosteesta) pitää olla kulunut vähintään kaksi viikkoa.
- Ensimmäinen tehosterokote on voimassa 1 vuoden.
- Tämän jälkeen annettu tehoste on voimassa valmisteyhteenvedon mukaisesti. (eläinlääkäri merkinnyt viimeisen voimassaolopäivän).
- Vanhentuneen rokotuksen täytyy olla uusittu vähintään kaksi viikkoa ennen koetta.

#### **Yleisimmät rokotusmerkinnät**

##### **Leptospiroosi (ei pakollinen Suomessa)**

- Candur L
- Dohyvac L
- Leptovax Plus L

##### **Parvo**

- Candur P
- Nopivac Parvo live

##### **Rabies**

- Madivac
- Rabdomun
- Rabisin

##### **Penikkatauti + maksatulehdus**

- Candur SH



# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **Penikkatauti + Maksatulehdus + Rabies**

- Candur SH+Parvo

## **Penikkatauti**

- Duramune 4

- Candur SHP

- Nobivak DHP ja DHPPI (H = hepatiitti, P = parvo, PI = kennelyskä)

## **Suojelun mestaruuskilpailujen SPL-valvojan toimenkuva (v.2012 alkaen ylituomari)**

SPL valvojan tehtävät:

- toimittaa järjestäjän materiaalit liiton toimistoon seuraavien vuosien järjestäjien käyttöön
  - heti kun materiaali on saatavilla
- ottaa yhteyttä kilpailujen johtajaan heti kun hallitus myöntänyt luvan järjestää
  - toimittaa järjestäjälle edellisten vuosien järjestäjien materiaalin
    - heti luvan myöntämisen jälkeen
    - varmistaa, että järjestäjillä on SPL-kokeenjärjestämishje
    - varmistaa, että järjestäjä suunnittelee kokoukset kirjaa muistiot kokouksista
- huolehtii, että järjestelyorganisaation runko perustetaan noin vuosi ennen tapahtumaa (kilpailujen johtaja, kanttiini-, markkinointi-, ilmoitusmyynti-, jälki-, tiedotus-, budjetti-, ja kenttävastaava)
  - päävastuulliset deadline -8kk
  - päävastuullisten alaisten
    - henkilö/vastuu/aikataulu tehty
    - deadline -6kk
- vaatii kokous muistiot itselleen
  - varmistaa, että muistioissa on otettu huomioon SPL-kokeenjärjestämishje
  - deadline muistion toimittamiseen valvojalle 7 vrk
  - deadline muistion tarkastamiseen 7 vrk
- valvoo, että koeanomus lähtee ajoissa (maaliskuun loppuun mennessä)
  - deadline (15.2.mennessä)
- valvoo, että pellot/kenttä on varattuna
  - kentän ja peltojen oltava sopivat SM-kisoihin
  - deadline kenttä 10-12 kk, pellot kesäkuussa viimeistään
- valvoo pelastussuunnitelman teosta
  - deadline -2kk
- valvoo, että luvat opasteisiin pyydetty ja tapahtumasta ilmoitettu poliisille
  - valvoo opasteiden riittävän koon
  - valvoo opasteiden asetussuunnitelman (paikat, asennusajat jne.)
  - deadline -2kk
- valvoo, että jäljentekijät koulutettu
  - koulutusohje järjestäjälle + deadline -2kk



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- jäljentekijät koulutus deadline -1kk
- tarkastaa jälkiesineiden koon/laadun
  - deadline -1kk
- tarkastaa aikataulusuunnitelmat
  - alustava + deadline -1kk
  - lopullinen aikataulu, osallistumisajan päätyttyä + deadline -1vko
- jälkisuunnitelmien valvominen
  - jäljelle siirtyminen
  - jälkialue- ja jälkikaaviot
  - aikataulutut/ vastuuhenkilöt
  - deadline -1kk
- kenttäsuunnitelmien valvonta
  - kenttäsuunnitelma
  - kenttähenkilöstön aikataulutut/vastuuhenkilöt
  - deadline -1kk
- käy paikan päällä tarkastamassa järjestelyt kuukautta ennen
- valvoo, että kilpailulehtinen vastaa sisällöltään kokeenjärjestämisohjetta
- valvoo Liiton sponsoreiden näkyvyyden ja valvoo, että sovitut palkinnot saadaan järjestäjien käyttöön
  - deadline-2kk
- valvoo, että ilmoitus Liiton lehteen tulee ja että nettisivut perustetaan riittävän ajoissa
  - deadline ilmoitus -4kk ja nettisivut -6kk
- valvoo, että tapahtuma taltioidaan (järjestäjän/Liiton toimesta)
  - järjestäjä vastaa ensisijaisesti
  - deadline -2kk
- valvoo, että tapahtumasta tehdään lehteen juttu
  - deadline 1-2 vkoa huomioiden lehden materiaali jättöajat
- valvoo, että etukäteisjärjestelyt vastaavat koeohjesääntöä
- huolehtii yhdessä järjestäjän kanssa, että yleinen järjestys säilyy arvontatilaisuudessa
- tarkastaa suunnitellun ryhmien aikataulutuksen
  - deadline -1kk
- tarkastaa arvonnin suunnitelman
  - deadline -1kk
- kantaa Liiton lippua avajais- ja päätösseremoniassa
- valvoo joukkuekilpailun osalta tuloksia (vain tuloksen tehneiden 3 parhaan tulos huomioidaan)
- toimii yhteyshenkilönä Liiton suuntaan tarvittaessa





# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

## **SPL-valvojan toimenkuva kansallisten lajien mestaruuskilpailuissa**

SPL valvojan tehtävät:

- toimittaa järjestäjän materiaalit liiton toimistoon seuraavien vuosien järjestäjien käyttöön
  - heti kun materiaali on saatavilla
  - deadline -1kk kisoista
- ottaa yhteyttä kilpailun johtajaan heti kun hallitus myöntänyt luvan järjestää
  - toimittaa järjestäjälle edellisten vuosien järjestäjien materiaalin
    - heti luvan myöntämisen jälkeen
    - varmistaa, että järjestäjillä on Kansallisten lajien-kokeenjärjestämisohje
    - varmistaa, että järjestäjä suunnittelee kokoukset kirjaa muistiot kokouksista
- huolehtii, että järjestelyorganisaation runko perustetaan ennen tapahtuman anomista SPKL ry:ltä (kilpailun johtaja (kortillinen), kanttiini-, markkinointi-, ilmoitusmyynti-, maastot (jälki, haku, viesti, erikoisetsintä), tiedotus-, budjetti-, ja kenttävastaava)
  - päävastuulliset deadline -8kk
  - päävastuullisten alaisten
    - henkilö/vastuu/aikataulu tehty
    - deadline -6kk
- vaatii kokous muistiot itselleen
  - varmistaa, että muistioissa on otettu huomioon Kansallisten lajien-kokeenjärjestämisohje
  - deadline muistion toimittamiseen valvojalle 7 vrk
  - deadline muistion tarkastamiseen 7 vrk
- valvoo, että koeanomus lähtee ajoissa (vuoden loppuun mennessä)
  - deadline (15.12.mennessä)
- valvoo, että maastot/kenttä on varattuna
  - kentän ja maastojen on oltava sopivat SM-kisoihin
  - deadline kenttä 6-7 kk, maastot huhtikuussa viimeistään
- valvoo pelastussuunnitelman teosta
  - deadline -2kk
- valvoo, että luvat opasteisiin pyydetty ja tapahtumasta ilmoitettu poliisille
  - valvoo opasteiden riittävän koon
  - valvoo opasteiden asetussuunnitelman (paikat, asennusajat jne.)
  - deadline -2kk
- valvoo, että jäljentekijät ja haun maalimiehet on koulutettu
  - koulutusohje järjestäjälle + deadline -2kk
  - jäljentekijöiden ja haun maalimiesten koulutus deadline -1kk
- tarkastaa esine-etsintäesineiden koon/laadun
  - deadline -1kk
- tarkastaa aikataulusuunnitelmat
  - alustava + deadline -1kk



**IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

- lopullinen aikataulu, ilmoittautumisajan päätyttyä + deadline -1vko
- maastosuunnitelmien valvominen
  - jäljelle siirtyminen
  - jälkialue- ja jälkikaaviot
  - viestiradalle siirtyminen
  - viestirata
  - henkilöetsintään siirtyminen
  - henkilöetsintärata
  - esine-etsintään siirtyminen
  - esine-etsintä alue
  - erikoisetsintään siirtyminen
  - erikoisetsinnän radat/paikat
  - aikataulut/ vastuuhenkilöt
  - deadline -1kk
- kenttäsuunnitelmien valvonta
  - kenttäsuunnitelma
  - kenttähenkilöstön aikataulut/vastuuhenkilöt
  - deadline -1kk
- käy paikan päällä tarkastamassa järjestelyt kuukautta ennen
- valvoo, että kilpailulehtinen vastaa sisällöltään kokeenjärjestämishjetta
- valvoo Liiton sponsoreiden näkyvyyden ja valvoo, että sovitut palkinnot saadaan järjestäjien käyttöön
  - deadline-2kk
- valvoo, että ilmoitus Liiton lehteen tulee ja että nettisivut perustetaan riittävän ajoissa
  - deadline ilmoitus -4kk ja nettisivut -6kk
- valvoo, että tapahtuma taltioidaan (järjestäjän/Liiton toimesta)
  - järjestäjä vastaa ensisijaisesti
  - deadline -2kk
- valvoo, että tapahtumasta tehdään lehteen juttu
  - deadline 1-2 vkoa huomioiden lehden materiaaliyättöajat
- valvoo, että etukäteisjärjestelyt vastaavat koeohjesääntöä
- huolehtii yhdessä järjestäjän kanssa, että yleinen järjestys säilyy arvontatilaisuudessa
- tarkastaa suunnitellun ryhmien aikataulutuksen
  - deadline -1kk
- tarkastaa arvonnän suunnitelman
  - deadline -1kk
- on paikalla selvin päin ja oikeasti seuraa tapahtumaa valmiina puuttumaan epäkohtiin (on siis töissä, ei lomamatkalla)
- kantaa Liiton lippua avajais- ja päätösseremoniassa
- valvoo joukkuekilpailun osalta tuloksia (vain tuloksen tehneiden 3 parhaan tulos huomioidaan)
- toimii yhteyshenkilönä Liiton suuntaan tarvittaessa



SPL/koulutus- ja koetoimikunta

51

# **IPO- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN** vph/08/

päivitys 13.2.2012/ EK

---

Saksanpaimenkoiraliitto ry.  
Järvihaantie 16  
01800 Klaukkala

Liiton toimisto  
p. (09) 805 5506  
fax. (09) 859 2343  
spl.toimisto@spl.fi

